



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 112

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 12 februarie 2008

SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>	<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR			
6.	— Hotărâre privind eliberarea din funcție a secretarului general al Camerei Deputaților	2	
7.	— Hotărâre privind numirea secretarului general al Camerei Deputaților	2	
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
115.	— Hotărâre privind instituirea sistemului național de coordonare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene	3–6	
123.	— Hotărâre privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004	7–8	
124.	— Hotărâre privind recunoașterea Fundației „RENAȘTEREA PENTRU EDUCAȚIE, SĂNĂTATE ȘI CULTURĂ” ca fiind de utilitate publică	8	
125.	— Hotărâre privind recunoașterea Asociației „SANO-HEP” ROMÂNIA ca fiind de utilitate publică	9	
126.	— Hotărâre privind recunoașterea Fundației „SFÂNTA IRINA” ca fiind de utilitate publică	9	
128.	— Hotărâre privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a titlului VII „Regimul stabilirii și plății despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv” din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.095/2005	10–12	
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
77.	— Ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse privind aprobarea Listei standardelor române care adoptă standarde europene armonizate referitoare la explozivi de uz civil	13–16	

HOTĂRÂRI ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE

privind eliberarea din funcție a secretarului general al Camerei Deputaților

În temeiul art. 223 alin. (2) din Regulamentul Camerei Deputaților, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 35 din 16 ianuarie 2006, modificat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 4/2006,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Doamna Ionescu Georgeta Elisabeta se eliberează din funcția de secretar general al Camerei Deputaților, începând cu data de 12 februarie 2008.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 12 februarie 2008, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR

BOGDAN OLTEANU

București, 12 februarie 2008.

Nr. 6.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE

privind numirea secretarului general al Camerei Deputaților

În temeiul art. 223 alin. (2) din Regulamentul Camerei Deputaților, republicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 35 din 16 ianuarie 2006, modificat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 4/2006,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Domnul Gheorghiof Titu Nicolae se numește în funcția de secretar general al Camerei Deputaților, începând cu data de 12 februarie 2008.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 12 februarie 2008, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR

BOGDAN OLTEANU

București, 12 februarie 2008.

Nr. 7.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind instituirea sistemului național de coordonare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 2 alin. (3) și al art. 4 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2006 privind înființarea, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Afaceri Europene în subordinea primului-ministru, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 102/2007, precum și al art. 12 din Legea nr. 90/2001 privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Se instituie sistemul național de coordonare a afacerilor europene în vederea participării României la procesul decizional al instituțiilor Uniunii Europene.

(2) Pregătirea, formularea, adoptarea și susținerea poziției promovate de România în cadrul Consiliului Uniunii Europene și al structurilor de lucru ale acestuia se realizează în condițiile prezentei hotărâri.

Art. 2. — Coordonarea procesului de luare a deciziilor și adoptare a pozițiilor României în ceea ce privește problematica afacerilor europene se realizează la următoarele nivele decizionale:

- a) Guvernul României;
- b) Consiliul pentru afaceri europene;
- c) Comitetul de coordonare a afacerilor europene;
- d) grupurile de lucru ale sistemului național de coordonare.

Art. 3. — Instituțiile guvernamentale cu atribuții în procesul de luare a deciziilor și adoptare a pozițiilor României pe problematica afacerilor europene sunt:

- a) Departamentul pentru Afaceri Europene;
- b) Ministerul Afacerilor Externe;
- c) Ministerul Economiei și Finanțelor;
- d) celelalte ministere și instituții de specialitate ale administrației publice centrale, pentru contribuții pe domenii specifice sectoarelor lor de activitate.

CAPITOLUL II

Constituirea și funcționarea Consiliului pentru afaceri europene

Art. 4. — (1) Pentru a asigura convergența direcțiilor politice, la nivelul Guvernului, în procesul de gestionare a afacerilor europene se constituie Consiliul pentru afaceri europene, structură distinctă, fără personalitate juridică, în subordinea directă a primului-ministru.

(2) Consiliul pentru afaceri europene este condus și prezidat de către primul-ministru sau, în absența sa, de o persoană desemnată în acest sens de acesta.

(3) La reuniunile Consiliului pentru afaceri europene participă, în mod obligatoriu, ministrul afacerilor externe, ministrul economiei și finanțelor, secretarul de stat care coordonează Departamentul pentru Afaceri Europene, precum și miniștrii responsabili pentru domeniile aflate pe agenda de lucru a acestuia.

(4) La reuniunile Consiliului pentru afaceri europene pot participa, în calitate de invitați, și alți demnitari, conducători ai autorităților și ai agențiilor guvernamentale aflate în subordinea Guvernului și a primului-ministru, precum și conducătorii altor autorități relevante pentru subiectele înscrise pe agenda de lucru. Reprezentantul permanent al României pe lângă Uniunea Europeană participă la reuniunile Consiliului pentru afaceri europene pe baza deciziei comune a Departamentului pentru Afaceri Europene și a Ministerului Afacerilor Externe.

(5) În situația în care pe agenda de lucru a Consiliului pentru afaceri europene se află probleme de interes pentru comunitățile locale, la aceste reuniuni pot fi invitați să participe și reprezentanți ai structurilor asociative ale acestora.

Art. 5. — Consiliul pentru afaceri europene are următoarele atribuții:

- a) analizează problematica generală aflată pe agenda europeană;
- b) stabilește prioritățile României în calitate de stat membru al Uniunii Europene;
- c) identifică obiectivele și prioritățile politice ale României în raport cu evoluțiile și orientările decise la nivelul Consiliului European;
- d) analizează documentul privind prioritățile președinției Consiliului Uniunii Europene și relevanța acestora pentru România;
- e) examinează și dispune, atunci când este cazul, măsurile necesare pentru aplicarea pe plan intern a regulamentelor, directivelor, deciziilor, recomandărilor și avizelor adoptate de către instituțiile Uniunii Europene;
- f) propune politici și măsuri pentru derularea procesului de integrare europeană a României;
- g) asigură coerența pozițiilor naționale privind politicile europene, având un rol de mediere în cazul divergențelor interinstituționale apărute în ședințele Comitetului de coordonare a afacerilor europene;

h) aprobă lista mandatelor generale care vor fi elaborate cu privire la poziția de negociere a României față de propunerile legislative ale Comisiei Europene sau alte inițiative comunitare;

i) stabilește pozițiile și armonizează demersurile politico-diplomatice efectuate la nivelul membrilor Guvernului și structurilor din subordinea acestuia în ceea ce privește problematica afacerilor europene;

j) analizează disfuncționalitățile care apar în coordonarea afacerilor europene și dispune măsurile necesare pentru eliminarea acestora.

Art. 6. — (1) Consiliul pentru afaceri europene se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar.

(2) Concluziile scrise ale reuniunilor Consiliului pentru afaceri europene se redactează în termen de două zile lucrătoare de la data desfășurării acestora și sunt transmise tuturor ministerelor și instituțiilor administrației publice centrale participante, urmând ca acestea să își exprime în scris, în termen de două zile, punctul de vedere asupra conținutului lor.

(3) Concluziile scrise ale reuniunilor Consiliului pentru afaceri europene se prezintă, spre informare, Parlamentului României, după ce au fost agreate de toate instituțiile administrației publice centrale participante.

(4) Departamentul pentru Afaceri Europene stabilește împreună cu Ministerul Afacerilor Externe agenda de lucru a reuniunilor.

(5) Departamentul pentru Afaceri Europene realizează activitatea executivă a Consiliului pentru afaceri europene, monitorizând ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce incumbă din

calitatea de stat membru al Uniunii Europene, aflate pe agenda de lucru a acestuia.

CAPITOLUL III

Constituirea și funcționarea Comitetului de coordonare a afacerilor europene

Art. 7. — (1) În scopul asigurării coordonării interministeriale a procesului de formulare a politicilor și strategiilor din domeniul afacerilor europene se constituie Comitetul de coordonare a afacerilor europene, denumit în continuare *Comitetul de coordonare*, organism de lucru cu caracter decizional, fără personalitate juridică, aflat în coordonarea Departamentului pentru Afaceri Europene.

(2) Comitetul de coordonare este format din reprezentanți ai ministerelor sau ai altor instituții ale administrației publice centrale, la nivel de secretar de stat sau asimilați ai acestora, cu atribuții în domeniul afacerilor europene. În situații excepționale, secretarii de stat sau, după caz, asimilații acestora pot fi înlocuiți la reuniunile Comitetului de coordonare de către directorii generali sau de către directorii pentru afaceri europene din subordine, pe baza unei delegări de reprezentare și competențe.

(3) Comitetul de coordonare este prezidat de secretarul de stat care conduce Departamentul pentru Afaceri Europene. Pentru dezbaterăa temelor care se înscriu în sfera relațiilor externe Uniunii Europene și în special a extinderii ori a Politicii externe și de securitate comune, inclusiv a Politicii europene de securitate și apărare, secretarul de stat pentru afaceri europene din cadrul Ministerului Afacerilor Externe coprezidează Comitetul de coordonare.

(4) Reprezentantul permanent al României pe lângă Uniunea Europeană este membru al Comitetului de coordonare. Reprezentantul permanent adjunct al României pe lângă Uniunea Europeană participă la reuniunile Comitetului de coordonare pe baza deciziei comune a conducerii Departamentului pentru Afaceri Europene și a Ministerului Afacerilor Externe.

(5) Comitetul de coordonare are următoarele atribuții:

a) pregătirea poziției României pentru reuniunile Consiliului European, ale Consiliului Uniunii Europene și ale Comitetului Reprezentanților Permanenți (*COREPER*);

b) asigurarea coordonării interministeriale în scopul elaborării pozițiilor României în ceea ce privește problematica afacerilor europene;

c) soluționarea aspectelor aflate în divergență dintre ministere și celelalte instituții de specialitate ale administrației publice centrale, care nu au fost rezolvate la nivelul grupurilor de lucru ale sistemului național de coordonare a afacerilor europene;

d) supune atenției Consiliului pentru afaceri europene aspectele în divergență dintre ministere și celelalte instituții de specialitate ale administrației publice centrale, care nu au putut fi soluționate.

(6) Comitetul de coordonare se reunește săptămânal.

(7) Concluziile scrise ale reuniunilor Comitetului de coordonare se redactează în termen de două zile lucrătoare de la data desfășurării acestora și sunt transmise tuturor ministerelor și instituțiilor administrației publice centrale participante, urmând ca acestea să își exprime în scris, în termen de două zile, punctul de vedere asupra conținutului lor. Acestea se prezintă spre informare primului-ministru și Guvernului României, după ce au fost agreate de toate instituțiile administrației publice centrale participante.

(8) Departamentul pentru Afaceri Europene colaborează cu Ministerul Afacerilor Externe în vederea stabilirii agendei de lucru a Comitetului de coordonare.

(9) Departamentul pentru Afaceri Europene realizează activitatea executivă a Comitetului de coordonare și monitorizează ducerea la îndeplinire a obligațiilor ce incumbă

din calitatea de stat membru al Uniunii Europene, aflate pe agenda de lucru a acestuia.

CAPITOLUL IV

Constituirea și funcționarea grupurilor de lucru în cadrul sistemului național de coordonare

Art. 8. — (1) Se constituie grupurile de experți ale sistemului național de coordonare, denumite în continuare *grupurile de lucru*.

(2) Grupurile de lucru au următoarele atribuții:

a) analiza proiectelor de poziție elaborate de către ministere și de către celelalte instituții de specialitate ale administrației publice centrale pentru problematica din responsabilitate;

b) propunerea de poziții cu privire la problematica analizată, care urmează a fi susținute de către reprezentanții români la nivel comunitar;

c) pregătirea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor provenind din statutul României de membru al Uniunii Europene;

d) monitorizarea și analiza evoluției politicilor comunitare.

(3) Constituirea grupurilor de lucru se realizează la inițiativa ministerului, respectiv a instituției de specialitate a administrației publice centrale cu principale responsabilități în domeniu sau la inițiativa Departamentului pentru Afaceri Europene.

(4) Grupurile de lucru sunt alcătuite din reprezentanții ministerelor și ai celorlalte instituții de specialitate ale administrației publice centrale cu responsabilități în domeniu.

(5) Din acestea fac parte, în mod obligatoriu, reprezentanții Departamentului pentru Afaceri Europene, ai Ministerului Afacerilor Externe și, după caz, ai Ministerului Economiei și Finanțelor.

(6) Coordonatorul grupului de lucru este reprezentantul ministerului respectiv al instituției de specialitate a administrației publice centrale cu principale responsabilități în domeniu sau al Departamentului pentru Afaceri Europene, în funcție de obiectivul și tematica acestuia.

(7) Grupurile de lucru se reunesc ori de câte ori este nevoie, la inițiativa coordonatorilor acestora sau la inițiativa Departamentului pentru Afaceri Europene.

(8) În caz de nevoie se pot constitui subgrupuri de lucru în vederea clarificării unor aspecte punctuale.

(9) La activitatea grupurilor și subgrupurilor de lucru pot fi invitați să participe și specialiști din cadrul Academiei Române, al Institutului European din România, al institutelor de cercetare științifică, din învățământul superior, din cadrul organizațiilor neguvernamentale profesionale, precum și experți independenți.

(10) Pozițiile divergente exprimate de către membrii grupurilor de lucru sunt supuse arbitrajului în cadrul Comitetului de coordonare, fiind aplicabile prevederile art. 12 alin. (2) și (3).

CAPITOLUL V

Adoptarea poziției de negociere

Art. 9. — (1) Poziția de negociere a României, pentru temele aflate pe agenda Consiliului Uniunii Europene, inclusiv pentru propunerile legislative ale Comisiei Europene sau pentru cele ale unui alt stat membru al Uniunii Europene formulate în cadrul Pilonului III, Cooperare polițienească și judiciară în materie penală, se adoptă sub formă de mandat.

(2) În cazul în care implicațiile economice, sociale sau de mediu ale propunerilor legislative ale Comisiei Europene ori ale altor inițiative comunitare au o importanță majoră sau privesc mai multe domenii sectoriale, poziția de negociere a României se adoptă sub formă de „mandat general”.

(3) Comitetul de coordonare stabilește pentru care dintre propunerile legislative ale Comisiei Europene este necesară adoptarea de mandate generale și întocmește lista acestora.

(4) Lista mandatelor generale este transmisă și Parlamentului României, în vederea formulării de propuneri și observații. La solicitarea acestuia, Comitetul de coordonare va completa lista mandatelor generale.

(5) Mandatul general este adoptat de Guvernul României. Odată adoptat, acesta este promovat la toate nivelurile de negociere din cadrul Consiliului Uniunii Europene.

(6) Mandatul general adoptat de Guvernul României este transmis, spre informare, Parlamentului României și membrilor Parlamentului European aleși în România.

Art. 10. — (1) Pentru propunerile legislative ale Comisiei Europene care nu necesită adoptarea unui mandat general sau pentru propunerile legislative ale celorlalte state membre ale Uniunii Europene formulate în cadrul Pilonului III, Cooperare polițienească și judiciară în materie penală, poziția de negociere a României este adoptată de Comitetul de coordonare, cu avizul Departamentului pentru Afaceri Europene, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 11 alin. (6) și (7).

(2) Deciziile Comitetului de coordonare pentru poziții ale României, altele decât mandatele generale, sunt incluse în mandatul reprezentanților României la reuniunile structurilor de lucru ale Uniunii Europene.

(3) Elaborarea mandatelor și a mandatelor generale asupra problematicii relațiilor externe Uniunii Europene și în special a extinderii ori a Politicii externe și de securitate comune, inclusiv a Politicii europene de securitate și apărare, este de competența Ministerului Afacerilor Externe, care lucrează în colaborare cu celelalte ministere, respectiv cu alte instituții de specialitate ale administrației publice centrale relevante în domeniu. Ministerul Afacerilor Externe informează Departamentul pentru Afaceri Europene asupra conținutului acestora.

Art. 11. — (1) Proiectele de mandat, inclusiv de mandat general, sunt elaborate de către ministerul, respectiv instituția de specialitate a administrației publice centrale participantă la reuniunile Comisiei Europene sau ale Consiliului Uniunii Europene în care este dezbătută propunerea legislativă a Comisiei Europene. Proiectele de mandat, inclusiv de mandat general, sunt analizate, după caz, de către grupul de lucru constituit în acest scop.

(2) În elaborarea proiectului de mandat, inclusiv de mandat general, ministerul, respectiv instituția de specialitate a administrației publice centrale responsabilă are obligația de a informa și consulta, după caz, autoritățile locale, organizațiile patronale, sindicale, civice sau alte organizații active în domeniile acoperite de propunerea legislativă a Comisiei Europene sau de cea a altui stat membru al Uniunii Europene formulată în cadrul Pilonului III, Cooperare polițienească și judiciară în materie penală.

(3) Proiectele de mandat, inclusiv de mandat general, conțin următoarele elemente:

- a) descrierea pe scurt a propunerii de act comunitar;
- b) impactul economic, social sau de mediu asupra României;
- c) obiectivele României în raport cu propunerea de act comunitar;
- d) limitele ce pot fi acceptate de România în negocierea propunerii respective;
- e) eventuale poziții de negociere ale altor state membre ale Uniunii Europene, ale Comisiei Europene și ale Parlamentului European sau ale comisiilor acestuia;
- f) lista actelor normative din legislația română care reglementează materia la care face referire propunerea de act comunitar, precum și o analiză a modificărilor pe care le-ar determina adoptarea aceluia act.

(4) Proiectul de mandat, inclusiv de mandat general, se transmite concomitent ministerelor și celorlalte instituții de specialitate ale administrației publice centrale cu responsabilități în domeniu, în funcție de obiectul mandatului, în vederea formulării unui punct de vedere, care trebuie transmis cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data susținerii acestuia. Proiectul de mandat, inclusiv de mandat general, va fi transmis în mod obligatoriu și Ministerului Afacerilor Externe.

(5) După obținerea punctelor de vedere prevăzute la alin. (4) inițiatorul transmite proiectul de mandat, inclusiv de mandat general, Departamentului pentru Afaceri Europene, în vederea

avizării. După acordarea avizului, acesta îl va supune aprobării Guvernului sau Comitetului de coordonare, după caz.

(6) În cazul în care poziția României trebuie stabilită și adoptată în intervalul dintre două reuniuni ale Comitetului de coordonare și nu este necesară adoptarea unui mandat general, prin derogare de la prevederile alin. (5), mandatul se consideră adoptat prin avizarea acestuia de către Departamentul pentru Afaceri Europene, care informează despre aceasta Comitetul de coordonare.

(7) În situația prevăzută la alin. (6), dacă temele dezbătute se înscriu în sfera relațiilor externe ale Uniunii Europene și în special a extinderii ori a Politicii externe și de securitate comune, inclusiv a Politicii europene de securitate și apărare, mandatul se consideră adoptat prin avizarea acestuia de către Ministerul Afacerilor Externe, care informează despre aceasta Comitetul de coordonare.

Art. 12. — (1) Comitetul de coordonare urmărește soluționarea divergențelor de abordare dintre instituțiile participante privind prevederile mandatului general sau poziția de negociere.

(2) În cazul în care divergențele nu sunt soluționate, Comitetul de coordonare formulează opțiunile de poziție posibile.

(3) Departamentul pentru Afaceri Europene prezintă primului-ministru și Consiliului pentru afaceri europene, pentru decizie, opțiunile menționate la alin. (2). În situația în care divergențele privesc aspecte care intră în competența Ministerului Afacerilor Externe, acesta le va prezenta primului-ministru și Consiliului pentru afaceri europene.

CAPITOLUL VI

Prezentarea poziției de negociere și fluxul de informații

Art. 13. — (1) Prezentarea pozițiilor de negociere în cadrul reuniunilor Consiliului Uniunii Europene este susținută de ministrul responsabil pentru domeniul respectiv sau, în situații excepționale, de secretarul de stat delegat de către acesta, pe baza mandatului reglementat la cap. V.

(2) Prezentarea pozițiilor de negociere în cadrul comitetelor și grupurilor de lucru ale Consiliului Uniunii Europene sau ale Comisiei Europene revine ministerelor și celorlalte instituții de specialitate ale administrației publice centrale cu responsabilități în domeniu și Reprezentanței permanente a României pe lângă Uniunea Europeană, prin reprezentanții care participă la reuniuni.

(3) La reuniunile Consiliului Uniunii Europene, ale comitetelor și ale grupurilor de lucru ale Consiliului Uniunii Europene sau ale Comisiei Europene participă reprezentanți desemnați de ministere, respectiv alte instituții de specialitate ale administrației publice centrale cu responsabilități în domeniu și/sau din cadrul Reprezentanței permanente a României pe lângă Uniunea Europeană. Din delegația română face parte și un reprezentant al Departamentului pentru Afaceri Europene, dacă există o solicitare expresă în acest sens a secretarului de stat care îl coordonează.

(4) Mandatele generale adoptate de Guvern, respectiv mandatele adoptate de Comitetul de coordonare sunt transmise imediat Reprezentanței permanente a României pe lângă Uniunea Europeană de către Ministerul Afacerilor Externe.

(5) Ministerele sau celelalte instituții ale administrației publice centrale responsabile pot trimite Reprezentanței permanente a României pe lângă Uniunea Europeană instrucțiuni de detaliere a mandatelor, respectiv a mandatelor generale.

(6) Reprezentantul permanent al României pe lângă Uniunea Europeană sau reprezentantul permanent adjunct poate suspenda susținerea pozițiilor comunicate reprezentanților desemnați de către ministere, respectiv alte instituții de specialitate ale administrației publice centrale cu responsabilități în domeniu și din cadrul Reprezentanței permanente a României pe lângă Uniunea Europeană. Suspendarea poate fi făcută doar în urma prezentării motivelor care stau la baza acesteia către

conducerea ministerului de linie responsabil și a Departamentului pentru Afaceri Europene. Noua poziție trebuie avizată de către Departamentul pentru Afaceri Europene, precum și de către Ministerul Afacerilor Externe, în conformitate cu prevederile cap. V.

(7) Instrucțiunile elaborate de către Comitetul de coordonare pentru participarea delegațiilor României la reuniunile COREPER sunt transmise de către centrala Ministerului Afacerilor Externe Reprezentanței permanente a României pe lângă Uniunea Europeană și Departamentului pentru Afaceri Europene.

(8) Instrucțiunile privind pozițiile României asupra problemelor care se înscriu în sfera relațiilor externe ale Uniunii Europene și în special a extinderii, a Politicii externe și de securitate comună și a Politicii europene de securitate și apărare sunt transmise Reprezentanței permanente a României pe lângă Uniunea Europeană și Departamentului pentru Afaceri Europene de către Ministerul Afacerilor Externe.

(9) Rapoartele participării la reuniunile comitetelor și ale grupurilor de lucru din cadrul Consiliului Uniunii Europene și al Comisiei Europene se redactează în termen de cel mult două zile lucrătoare de la desfășurarea acestora și se transmit Departamentului pentru Afaceri Europene și Ministerului Afacerilor Externe.

(10) Rapoartele participării la reuniunile COREPER sunt redactate și transmise de către Reprezentanța permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană tuturor ministerelor și celorlalte instituții de specialitate ale administrației publice centrale interesate.

(11) Rapoartele participării la reuniunile Consiliului Uniunii Europene se redactează de către ministerele participante și se prezintă spre aprobare primului-ministru, în termen de 3 zile lucrătoare de la data desfășurării acestora. După aprobare, acestea se transmit Departamentului pentru Afaceri Europene și Ministerului Afacerilor Externe. Departamentul pentru Afaceri Europene va transmite aceste rapoarte și Parlamentului României. În situațiile în care tematica reuniunilor se circumscrie competențelor Ministerului Afacerilor Externe, acesta va transmite rapoartele aprobate, spre informare, Departamentului pentru Afaceri Europene și Parlamentului României.

(12) Raportul participării la Consiliul European se redactează de către Reprezentanța permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană și se prezintă Președintelui României și primului-ministru. Departamentul pentru Afaceri Europene va transmite acest document, spre informare, și Parlamentului României.

CAPITOLUL VII

Participarea la Comitetul Reprezentanților Permanenți

Art. 14. — (1) Reprezentatul permanent al României pe lângă Uniunea Europeană reprezintă Guvernul în cadrul

reuniunilor COREPER, partea a 2-a, și participă la reuniunile Consiliului Uniunii Europene a căror pregătire este realizată de COREPER, partea a 2-a.

(2) Reprezentantul permanent adjunct pe lângă Uniunea Europeană reprezintă Guvernul în cadrul reuniunilor COREPER, partea 1, și participă la reuniunile Consiliului Uniunii Europene a căror pregătire este realizată de COREPER, partea 1.

(3) Reprezentantul responsabil pentru Politica externă și de securitate comună reprezintă Guvernul la reuniunile Comitetului pentru Politica Externă și de Securitate Comună (COPS).

(4) În cazul neparticipării ministrului sau a secretarului de stat responsabil la reuniunile Consiliului Uniunii Europene, reprezentantul permanent al României pe lângă Uniunea Europeană, reprezentantul permanent adjunct sau reprezentantul în COPS reprezintă Guvernul la acele reuniuni.

CAPITOLUL VIII

Mecanismele de comunicare

Art. 15. — (1) Se instituie sistemul național de comunicare, format din punctele de contact desemnate de către ministere, instituțiile de specialitate ale administrației publice centrale și de către structurile cu atribuții în domeniul afacerilor europene.

(2) Punctele de contact din cadrul sistemului național de comunicare sunt reprezentate, după caz, de secretarul de stat responsabil cu afacerile europene, de directorul general sau de directorul responsabil cu problematica afacerilor europene.

(3) Fluxurile informaționale între punctele de contact se asigură, de regulă, prin sistemul informatic și de comunicații EXTRANET RO.

Art. 16. — Se autorizează Ministerul Afacerilor Externe să înființeze Autoritatea Operațională a Sistemului Informatic și de Comunicații EXTRANET RO (AOSIC EXTRANET RO), formată din reprezentanți ai instituțiilor conectate la sistem și destinată implementării cerințelor tehnice și de securitate conform cadrului normativ național și standardelor de securitate ale Uniunii Europene.

CAPITOLUL IX

Dispoziții tranzitorii

Art. 17. — De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, celelalte mecanisme de coordonare interinstituțională create pentru urmărirea pregătirii interne în vederea aderării României la Uniunea Europeană își încetează activitatea.

Art. 18. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.508/2002 privind constituirea Comitetului Executiv pentru Integrare Europeană, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 4 din 8 ianuarie 2003, cu modificările ulterioare.

PRIM-MINISTRU

CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Departamentul pentru Afaceri Europene,

Adrian Ciocănea,

secretar de stat

p. Ministrul afacerilor externe,

Anton Niculescu,

secretar de stat

Ministrul internelor și reformei administrative,

Cristian David

Secretarul general al Guvernului,

Ilie Gavril Bolojan

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosganian

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind modificarea Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004
privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare,
aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Normele metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 794 din 27 august 2004, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 1, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Configurația minimă recomandată a calculatoarelor pentru achiziționarea cărora se acordă ajutor financiar potrivit Legii nr. 269/2004 este un calculator cu procesor 2 Ghz, 1 GB RAM și 160 GB hard-disk și software de bază.”

2. La articolul 2 alineatul (1), litera b) va avea următorul cuprins:

„b) au un venit brut pe membru de familie sub 150 lei.”

3. La articolul 11, alineatul (1) va avea următorul cuprins:

„Art. 11. — (1) În termen de 5 zile de la data publicării listei nominale a beneficiarilor pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului se pot depune contestații la comisia de contestații din cadrul inspectoratului școlar județean/al municipiului București, respectiv din cadrul instituției de învățământ superior.”

4. Anexa nr. 1 se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

5. La anexa nr. 3, textul notei de subsol corespunzătoare asteriscului va avea următorul cuprins:

„*) Culoarea fundalului bonului valoric, pentru anul 2008, este galben deschis.”

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul educației, cercetării și tineretului,
Cristian Mihai Adomniței

București, 6 februarie 2008.
Nr. 123.

ANEXĂ
(Anexa nr. 1 la normele metodologice)

CALENDARUL
pentru acordarea unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare începând cu anul 2008

Numirea Comisiei centrale, a comisiilor județene, a comisiilor din unitățile și instituțiile de învățământ	5 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri
Depunerea cererilor	până la data de 31 martie
Evaluarea cererilor de către comisiile din unitățile și instituțiile de învățământ împreună cu comisiile de anchetă socială	14 martie—14 aprilie
Centralizarea cererilor la Comisia centrală, prin intermediul portalului dedicat	10 aprilie—28 aprilie
Afișarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului a listei de cereri eligibile	1 mai
Afișarea pe portalul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului a listei beneficiarilor, aprobată prin ordin de ministru	2 mai
Afișarea în fiecare unitate de învățământ a listei beneficiarilor	3 mai, până la ora 18,00
Depunerea contestațiilor	5 zile de la afișarea listei beneficiarilor pe portalul dedicat
Rezolvarea contestațiilor	8 mai—23 mai

Afişarea rezultatului contestaţiilor pe portalul dedicat şi în fiecare unitate de învăţământ	24 mai, până la ora 18,00
Eliberarea bonurilor valorice	24 mai—1 iulie
Achiziţionarea de calculatoare în termen de 30 de zile de la primirea bonului valoric	24 mai—31 iulie
Depunerea copiilor după facturi şi procese-verbale de predare-primire de către elevi şi studenţi	24 mai—20 august
Depunerea de către operatorii economici a bonurilor valorice, a copiilor după facturi şi după procesele-verbale de predare-primire spre decontare, la Comisia judeţeană, respectiv la comisiile din instituţiile de învăţământ superior; înregistrarea operatorilor economici pe portalul dedicat	24 mai—20 septembrie
Afişarea şi actualizarea listei operatorilor economici înregistraţi, împreună cu numărul de cereri primite (de către I.S.J./I.S.M.B.)	16 iunie—10 octombrie
Decontarea către operatorii economici	13 iunie—10 noiembrie

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E

**privind recunoaşterea Fundaţiei
„RENAŞTEREA PENTRU EDUCAŢIE, SĂNĂTATE ŞI CULTURĂ”
ca fiind de utilitate publică**

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, şi al art. 39 alin. (1) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se recunoaşte Fundaţia „RENAŞTEREA PENTRU EDUCAŢIE, SĂNĂTATE ŞI CULTURĂ”, persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, cu sediul social în municipiul Bucureşti, str. Jean Monnet nr. 69, sectorul 1, ca fiind de utilitate publică.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul sănătăţii publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu
Ministrul economiei şi finanţelor,
Varujan Vosganian

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
privind recunoaşterea Asociaţiei
„SANO-HEP” ROMÂNIA ca fiind de utilitate publică

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, şi al art. 39 alin. (1) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se recunoaşte Asociaţia „SANO-HEP” ROMÂNIA, persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, cu sediul în municipiul Braşov, str. Nicopole nr. 14, judeţul Braşov, ca fiind de utilitate publică.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul sănătăţii publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu
Ministrul economiei şi finanţelor,
Varujan Vosganian

Bucureşti, 6 februarie 2008.
Nr. 125.

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
privind recunoaşterea Fundaţiei
„SFÂNTA IRINA” ca fiind de utilitate publică

În temeiul art. 108 din Constituţia României, republicată, şi al art. 39 alin. (1) din Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se recunoaşte Fundaţia „SFÂNTA IRINA”, persoană juridică română de drept privat, fără scop patrimonial, cu sediul în oraşul Voluntari, str. Erou Mircea Marinescu nr. 3, judeţul Ilfov, ca fiind de utilitate publică.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul sănătăţii publice,
Gheorghe Eugen Nicolăescu
Ministrul economiei şi finanţelor,
Varujan Vosganian

Bucureşti, 6 februarie 2008.
Nr. 126.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a titlului VII „Regimul stabilirii și plății despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv” din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.095/2005

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 11 din titlul II al Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 81/2007 pentru accelerarea procedurii de acordare a despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Normele metodologice de aplicare a titlului VII „Regimul stabilirii și plății despăgubirilor aferente imobilelor preluate în mod abuziv” din Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.095/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 956 din 27 octombrie 2005, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Punctele 16.7 și 16.9 din Normele metodologice în aplicarea articolului 16 din titlul VII al legii se modifică și vor avea următorul cuprins:

„16.7. Notificările formulate potrivit prevederilor Legii nr. 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 — 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, soluționate ulterior intrării în vigoare a legii, prin emiterea unei decizii/dispoziții sau a unui ordin conținând propunerea motivată de acordare a despăgubirilor, se predau pe bază de proces-verbal de predare-primire Secretariatului Comisiei Centrale, în termen de 30 de zile de la data rămânerii definitive a deciziilor/dispozițiilor sau, după caz, a ordinelor.

.....
16.9. Înscrisurile prevăzute la pct. 16.7 și 16.8 vor fi însoțite de întreaga documentație ce a stat la baza adoptării deciziilor/dispozițiilor sau, după caz, a ordinelor conținând propunerile motivate de acordare a despăgubirilor, menționată la pct. 16.5 sau, după caz, la pct. 16.6, și de înscrisuri care atestă imposibilitatea atribuirii, în compensare, total sau parțial, a unor alte bunuri sau servicii disponibile, deținute de entitatea investită cu soluționarea notificării.”

2. După punctul 16.9 din Normele metodologice în aplicarea articolului 16 din titlul VII al legii se introduc trei noi puncte, punctele 16.9¹, 16.9² și 16.9³, cu următorul cuprins:

„16.9¹. Inexistența bunurilor disponibile care pot fi acordate, potrivit legii, în compensare se probează prin anexarea la dosarul de despăgubire înaintat Secretariatului Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor a anunțului semnat de conducătorul entității investite cu soluționarea notificării, afișat în luna corespunzătoare emiterii deciziei/dispoziției/ordinului (anunț, însoțit de procesul-verbal de afișare). În ipoteza refuzului persoanei îndreptățite de a primi în compensare bunurile disponibile, oferite de entitatea investită cu soluționarea notificărilor, distinct de anunțul conținând bunurile disponibile ce pot fi atribuite în compensare se va face și dovada faptului că persoana îndreptățită a luat cunoștință de conținutul acestuia și a refuzat primirea în echivalent a vreunui dintre bunurile oferite.

16.9². Dispozițiile primarilor unităților administrativ-teritoriale sau a președinților consiliilor județene, prevăzute la pct. 16.7, se centralizează pe județe la nivelul prefecturilor, urmând a fi înaintate de prefect către Secretariatul Comisiei Centrale pentru Stabilirea Despăgubirilor, ulterior exercitării controlului de legalitate de către acesta.

La dosarul de despăgubire se va anexa, ca urmare a controlului de legalitate asupra dispoziției primarului unității administrativ-teritoriale sau a președintelui consiliului județean, exercitat în temeiul Legii nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, cu modificările și completările ulterioare, referatul conținând avizul de legalitate al instituției prefectului, întocmit după urmarea procedurilor prevăzute de lege.

Referatul conținând avizul de legalitate al instituției prefectului va fi întocmit după analizarea tuturor înscrisurilor ce au stat la baza emiterii dispoziției. În acest sens, se va verifica îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute de lege pentru a-i fi recunoscută notificatorului calitatea de persoană îndreptățită, respectiv depunerea notificării cu respectarea condițiilor și în termenul prevăzut de lege, existența la dosar a înscrisurilor care dovedesc calitatea de fost proprietar al bunului imobil preluat în mod abuziv sau, după caz, calitatea de moștenitor al fostului proprietar, existența actelor doveditoare referitoare la preluarea abuzivă a imobilului notificat în perioada de referință a legii și, după caz, expertizele și evaluările existente la dosar cu privire la valoarea imobilului care face obiectul notificării. Totodată, se vor verifica înscrisurile care atestă imposibilitatea restituirii în natură a imobilului care face obiectul notificării, precum și imposibilitatea atribuirii în compensare a unor alte bunuri deținute de emitentul dispoziției.

Ipoteza imposibilității restituirii în natură a imobilului obiect al notificării se verifică pe baza situației juridice comunicate de emitentul dispoziției, iar ipoteza imposibilității atribuirii în compensare a unor alte bunuri deținute de emitentul dispoziției se verifică pe baza analizării informațiilor prevăzute la pct. 16.9¹.

16.9³. În cazul în care, în urma exercitării controlului de legalitate de către prefect, se apreciază că dispoziția emisă este ilegală, aceasta va fi contestată pe calea contenciosului administrativ, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, caz în care procedura de transmitere a dosarului de despăgubire către Secretariatul Comisiei Centrale se suspendă până la rămânerea definitivă și revocabilă a hotărârii judecătorești.”

3. Punctul 16.15 din Normele metodologice în aplicarea articolului 16 din titlul VII al legii se modifică și va avea următorul cuprins:

„16.15. După primirea dosarelor prevăzute la pct. 16.6 și 16.8, Comisia Centrală va proceda la emiterea deciziei reprezentând titlu de despăgubire până la concurența sumei reprezentând quantumul despăgubirilor consemnate/propuse, actualizate cu indicele de inflație.”

4. Normele metodologice în aplicarea articolului 18 din titlul VII al legii se modifică și vor avea următorul cuprins:

„18.1. După emiterea titlului de despăgubire de către Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor, un exemplar al acestuia va fi transmis persoanei îndreptățite, iar un exemplar Direcției pentru acordarea despăgubirilor în numerar din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților.

18.2. În cazul titlurilor de despăgubire care au fost emise până la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, un duplicat al

acestora va fi transmis, pe bază de tabel, către Direcția pentru acordarea despăgubirilor în numerar din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, în termen de 5 zile calendaristice de la intrarea în vigoare a prezentelor norme metodologice.

18.3. În cazul prevăzut la art. 18 alin. (2) din lege, în care în titlul de despăgubire au fost individualizate mai multe persoane, fără a fi stabilită contravaloarea despăgubirilor convenite fiecareia dintre ele, persoanele îndreptățite la despăgubiri pot desemna, prin procură încheiată în formă autentică, drept reprezentant comun pe una dintre ele sau o terță persoană.”

5. După punctul 18.3 din Normele metodologice în aplicarea articolului 18 din titlul VII al legii se introduce un nou capitol, capitolul V¹, cu următorul cuprins:

„CAPITOLUL V¹

Valorificarea titlurilor de despăgubire. Stabilirea algoritmului de atribuire a acțiunilor emise de Fondul «Proprietatea»

SECȚIUNEA 1

Valorificarea titlurilor de despăgubire

Art. 18¹ din titlul VII al legii:

(1) Titlurile de despăgubire pot fi valorificate de deținătorii acestora într-una din modalitățile prevăzute în prezenta secțiune.

(2) Dacă titlul de despăgubire individual este emis pentru o sumă de maxim 500.000 lei, titularul acestuia are posibilitatea să solicite fie realizarea conversiei acestuia în acțiuni emise de Fondul «Proprietatea», fie acordarea de despăgubiri în numerar, fie parte în acțiuni, parte în numerar.

(3) Dacă titlul de despăgubire individual este emis pentru o sumă care depășește 500.000 lei, titularul acestuia are două posibilități de valorificare a titlurilor de despăgubire, în funcție de opțiunea sa:

a) să solicite primirea exclusiv de acțiuni emise de Fondul «Proprietatea» sau

b) să solicite primirea de titluri de plată, în condițiile art. 14¹ și cu respectarea termenelor și a limitărilor prevăzute la art. 3 lit. h) din lege și, până la concurența despăgubirii totale acordate prin titlul sau titlurile de despăgubire, acțiuni emise de Fondul «Proprietatea».

(4) Titlurile de despăgubire se valorifică în termen de 3 ani de la data emiterii, care însă nu expiră mai devreme de 12 luni de la prima ședință de tranzacționare a acțiunilor emise de Fondul «Proprietatea».

Norme metodologice:

În vederea valorificării titlurilor de despăgubire, persoana îndreptățită va depune o cerere la Direcția pentru acordarea despăgubirilor în numerar din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, al cărei conținut va fi afișat pe site-ul acesteia și care va conține următoarele elemente:

— opțiunea expresă pentru una dintre modalitățile de despăgubire prevăzute la art. 18¹ din lege;

— opțiunea pentru anularea conversiei în acțiuni, în cazul titlurilor de despăgubire emise până la data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 81/2007 (în aceste cazuri Direcția va transmite depozitarului central un exemplar al titlului de plată, însoțit de cererea persoanei care are calitatea de acționar al Fondului «Proprietatea» de anulare a conversiei și, respectiv, de o adresă din care să rezulte numărul de acțiuni ce urmează să fie transferat din contul persoanei care solicită anularea conversiei în contul Ministerului Economiei și Finanțelor).

Persoana îndreptățită va anexa la cerere următoarele:

— titlul de despăgubire în original;

— certificatul de acționar al Fondul «Proprietatea», în original, dacă acesta a fost emis;

— în cazul în care există mai mulți beneficiari, se va depune, de asemenea, procură notarială (în original) prin care toți beneficiarii împuternicesc pe unul dintre ei sau o terță persoană să realizeze opțiunea pentru titlu de plată ori titlu de conversie, respectiv act notarial (original sau în copie legalizată) ori hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței judecătorești cu privire la cotele în care vor fi împărțite despăgubirile între beneficiari (prin *act notarial* se înțelege: certificat de moștenitor, contract de partaj voluntar sau declarație prin care se face împărțirea în cote);

— copii ale actelor de identitate a persoanei/persoanelor titulare și a persoanei împuternicite;

— dovada deschiderii unui cont bancar (în care vor fi virate despăgubirile bănești, dacă este cazul) la o bancă comercială sau la C.E.C. (dovada se va face prin documentul ștampilat, în original sau în copie, emis de bancă la deschiderea contului, cu specificarea codului IBAN și a sucursalei de bancă);

— declarație pe propria răspundere a titularului/titularilor din care să reiasă dacă s-au efectuat acte de dispoziție sau constituire de garanții asupra acțiunilor emise la Fondul «Proprietatea» (în cazul persoanelor cărora li s-au emis acțiuni până la data intrării în vigoare a ordonanței);

— declarație pe propria răspundere a titularului/titularilor din care să reiasă dacă s-au efectuat acte de cesiune (dispoziție) a drepturilor rezultate din dispoziția entității investite cu soluționarea notificării/cererii prin care s-a propus acordarea de despăgubiri; în situația în care s-a efectuat o cesiune parțială, se vor indica cotele în limita cărora s-a făcut cesiunea;

— declarație pe propria răspundere a titularului/titularilor din care să reiasă dacă a/au contestat în instanță titlul de despăgubire emis de către Comisia Centrală pentru Stabilirea Despăgubirilor;

— dosar plic.

Art. 18² din titlul VII al legii:

În cazul prevăzut la art. 18¹ alin. (2), titularul titlului de despăgubire va proceda astfel:

a) dacă optează pentru primirea exclusiv de despăgubiri în numerar, se prezintă, personal sau prin mandatar cu procură autentică, la Direcție, care, după reținerea titlului de despăgubire în original, îi va transfera despăgubirea în numerar în termen de 15 zile calendaristice de la data existenței disponibilităților financiare;

b) dacă optează pentru valorificarea titlului de despăgubire exclusiv prin conversia acestuia în acțiuni emise de Fondul «Proprietatea», se prezintă, personal sau prin mandatar cu procură autentică, la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților, care în baza solicitării exprese a persoanei despăgubite și după reținerea titlului de despăgubire în original, dispune realizarea conversiei acestuia în acțiuni emise de Fondul «Proprietatea» și instrucează depozitarul central al acțiunilor emise de Fondul «Proprietatea» să înregistreze persoana despăgubită în registrul acționarilor Fondului «Proprietatea».

c) dacă optează pentru primirea de despăgubiri în numerar și acțiuni emise de Fondul «Proprietatea», se prezintă, personal sau prin mandatar cu procură autentică, la Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților care, după reținerea titlului de despăgubire în original, eliberează un titlu de plată pentru suma solicitată de persoana despăgubită și un titlu de conversie, pentru diferența dintre valoarea înscrisă în titlul de despăgubire și valoarea înscrisă în titlul de plată. Titlul de plată va fi valorificat conform lit. a), iar titlul de conversie se va valorifica conform lit. b).

Norme metodologice:

182.1. După primirea cererilor însoțite de documentele prevăzute de prezentele norme metodologice, Direcția pentru acordarea despăgubirilor în numerar le va analiza și, dacă sunt

îndeplinite toate condițiile prevăzute de lege, vicepreședintele care coordonează această direcție va dispune:

a) emiterea unui titlu și plata despăgubirilor bănești în numerar către persoana/persoanele îndreptățită/îndreptățite, în termen de 15 zile de la existența disponibilităților financiare, dacă persoana îndreptățită a optat exclusiv pentru această măsură, în conformitate cu prevederile art. 18² lit. a) din lege;

b) realizarea conversiei în acțiuni, instructând depozitarul central al acțiunilor Fondului «Proprietatea» să înregistreze persoana îndreptățită în registrul acționarilor în conformitate cu prevederile art. 18² lit. b) din lege;

c) emiterea unui titlu de plată și a unui de conversie în situația în care persoana îndreptățită optează pentru primirea de despăgubiri în numerar și acțiuni la Fondul «Proprietatea» în conformitate cu prevederile art. 18² lit. c) din lege.

18².2. În situația în care documentația este incompletă, Direcția va solicita completarea acesteia, urmând ca cererea să fie soluționată după depunerea de către persoana îndreptățită a actelor solicitate. Data de referință pentru aplicarea pct. 18².4 din prezentele norme metodologice va fi data completării dosarului.

18².3. În cazul prevăzut la art. 18² lit. b) și c), Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților va înainta un exemplar al titlului de conversie, însoțit de o adresă către depozitarul central, adresă în care se va preciza numărul de acțiuni convenit titularului/titularilor dreptului la despăgubire, în vederea înregistrării persoanei despăgubite în registrul acționarilor Fondului «Proprietatea».

18².4. În vederea acordării despăgubirilor bănești și/sau în acțiuni, Direcția pentru acordarea despăgubirilor în numerar din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților va emite titlurile de plată și, respectiv, de conversie în ordinea înregistrării cererilor de opțiune a persoanelor îndreptățite a primi despăgubiri, cereri însoțite de toate documentele necesare, prevăzute de prezentele norme metodologice la art. 18¹.

18².5. Prin derogare de la prevederile pct. 18².4, în cazuri excepționale, temeinic motivate (cazuri medicale, cazuri sociale etc., dovedite prin înscrisuri), Direcția pentru acordarea despăgubirilor în numerar din cadrul Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților va putea emite cu prioritate titluri de plată și/sau titluri de conversie.

Art. 18⁵ din titlul VII al legii:

(1) Titlurile de despăgubire emise pe numele mai multor persoane se valorifică în condițiile menționate la art. 18¹—18⁴, cu luarea în considerare a următoarelor reguli:

a) dacă titlul de despăgubire este emis pentru o sumă de maxim 500.000 lei, titularii titlului de despăgubire pot opta pentru soluția prevăzută la art. 18² lit. a) și/sau pentru cea de la art. 18² lit. b), dar numai dacă toți titularii titlului de despăgubire sunt de acord cu aceeași soluție de

despăgubire. Indiferent de soluția de despăgubire exprimată, aceștia vor desemna un reprezentant unic și comun, căruia i se transferă despăgubirea în numerar;

b) dacă titlul de despăgubire este emis pentru o sumă care depășește 500.000 lei, titularii titlului de despăgubire pot opta exclusiv pentru soluția prevăzută la art. 18¹ alin. (3), dar numai dacă toți titularii titlului de despăgubire sunt de acord cu aceeași soluție de despăgubire. Indiferent de soluția de despăgubire exprimată, aceștia vor desemna un reprezentant unic și comun, căruia i se transferă despăgubirea în numerar. Dacă aceeași persoană deține, singură sau împreună cu alte persoane, titluri de despăgubire, având ca obiect același imobil, și optează atât pentru primirea de titluri de plată, cât și pentru primirea de titluri de conversie, titlul de plată se va emite până la concurența sumei de 500.000 lei, indiferent de numărul titlurilor de despăgubire emise, pentru diferența dintre valoarea înscrisă în titlurile de despăgubire și titlul de plată emis, urmând a-i fi emis un titlu de conversie.

(2) Dacă până la valorificarea titlului de despăgubire emis pe numele mai multor persoane se stabilește cota de proprietate care revine fiecăreia, fiecare din aceste persoane are posibilitatea de valorificare în condițiile aplicabile titlurilor individuale de despăgubire.

Norme metodologice:

18⁵.1. În situația prevăzută la art. 18⁵ alin. (1) lit. b) din lege, dacă cererea de restituire pentru un anumit imobil (teren și/sau construcție) a fost soluționată prin mai multe dispoziții/decizii emise de către entități diferite, dosarele de despăgubire vor fi conexe și se va emite un singur titlu de plată, în cuantum de până la 500.000 lei. Conexarea va fi dispusă de către Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și va avea în vedere identitatea de imobil.

Aceeași măsură se aplică și în cazul titlurilor de despăgubire emise ca urmare a conversiei titlurilor de valoare nominală folosite exclusiv în procesul de privatizare, emise anterior intrării în vigoare a Legii nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, cu modificările și completările ulterioare.

18⁵.2. În situația prevăzută la art. 18⁵ alin. (2) din lege, cota de proprietate care revine fiecărui titular al dreptului la despăgubire se stabilește prin act de partaj voluntar autentificat sau prin hotărâre judecătorească de partaj definitivă și irevocabilă. În ambele cazuri, actul de partaj trebuie depus anterior emiterii titlului de plată și/sau de conversie.

.....”
6. Punctele 19.1—19.3 din Normele metodologice în aplicarea articolului 19 din titlul VII al legii se abrogă.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul economiei și finanțelor,

Varujan Vosgian

Președintele Autorității Naționale pentru Restituirea

Proprietăților,

Ingrid Zaarour

p. Ministrul internelor și reformei administrative,

Paul Victor Dobre,

secretar de stat

București, 6 februarie 2008.

Nr. 128.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

privind aprobarea Listei standardelor române care adoptă standarde europene armonizate referitoare la explozivi de uz civil

Având în vedere prevederile art. 51 alin. (2) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și ale art. 9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 207/2005 privind stabilirea cerințelor esențiale de securitate ale explozivilor de uz civil și a condițiilor pentru introducerea lor pe piață,

în temeiul art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 381/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse,

ministrul muncii, familiei și egalității de șanse emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Lista standardelor române care adoptă standarde europene armonizate referitoare la explozivii de uz civil, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene C 221 din 14 septembrie 2006, prevăzută în anexă.

Art. 2. — Anexa face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — La data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I, se abrogă Ordinul ministrului

muncii, solidarității sociale și familiei nr. 628/2005 privind aprobarea Listei standardelor române care adoptă standarde europene armonizate referitoare la explozivi de uz civil, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 814 din 8 septembrie 2005.

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,
Paul Păcuraru

București, 4 februarie 2008.
Nr. 77.

ANEXĂ

LISTA

standardelor române care adoptă standarde europene armonizate referitoare la explozivii de uz civil

Nr. crt.	Numărul de referință standard român	Numărul de referință standard european armonizat	Titlul
1.	SR EN 13630-1 : 2004	EN 13630-1 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 1: Cerințe
2.	SR EN 13630-2 : 2003	EN 13630-2 : 2002	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 2: Determinarea stabilității termice a fitilelor detonante și a fitilelor de amorsare
3.	SR EN 13630-3 : 2003	EN 13630-3 : 2002	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 3: Determinarea sensibilității la frecare a miezului fitilelor detonante
4.	SR EN 13630-4 : 2003	EN 13630-4 : 2002	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 4: Determinarea sensibilității la impact a fitilelor detonante
5.	SR EN 13630-5 : 2004	EN 13630-5 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 5: Determinarea rezistenței la abraziune a fitilelor detonante
6.	SR EN 13630-6 : 2003	EN 13630-6 : 2002	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 6: Determinarea rezistenței la tracțiune a fitilelor detonante
7.	SR EN 13630-7 : 2003	EN 13630-7 : 2002	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 7: Determinarea sensibilității la inițiere a fitilelor detonante
8.	SR EN 13630-8 : 2003	EN 13630-8 : 2002	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 8: Determinarea rezistenței la apă a fitilelor detonante și a fitilelor de amorsare

Nr. crt.	Numărul de referință standard român	Numărul de referință standard european armonizat	Titlul
9.	SR EN 13630-9 : 2004	EN 13630-9 : 2004	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 9: Determinarea transmiterii detonației de la un fitil detonant la altul
10.	SR EN 13630-10 : 2005	EN 13630-10 : 2005	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 10: Determinarea capacității de inițiere a fitilelor detonante
11.	SR EN 13630-11 : 2003	EN 13630-11 : 2002	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 11: Determinarea vitezei de detonație a fitilelor detonante
12.	SR EN 13630-12 : 2003	EN 13630-12 : 2002	Explozivi pentru uz civil. Fitile detonante și fitile de amorsare. Partea 12: Determinarea duratei de ardere a fitilelor de amorsare
13.	SR EN 13631-1 : 2005	EN 13631-1 : 2005	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 1: Cerințe
14.	SR EN 13631-2 : 2003	EN 13631-2 : 2002	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 2: Determinarea stabilității termice a explozivilor
15.	SR EN 13631-3 : 2005	EN 13631-3 : 2004	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 3: Determinarea sensibilității la frecare a explozivilor
16.	SR EN 13631-4 : 2003	EN 13631-4 : 2002	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 4: Determinarea sensibilității la impact a explozivilor
17.	SR EN 13631-5 : 2003	EN 13631-5 : 2002	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 5: Determinarea rezistenței la apă
18.	SR EN 13631-6 : 2003	EN 13631-6 : 2002	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 6: Determinarea rezistenței la presiune hidrostatică
19.	SR EN 13631-7 : 2004	EN 13631-7 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 7: Determinarea securității și fiabilității la temperaturi extreme
20.	SR EN 13631-10 : 2004	EN 13631-10 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 10: Metoda de verificare a modalităților de inițiere
21.	SR EN 13631-11 : 2004	EN 13631-11 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 11: Determinarea transmiterii detonației
22.	SR EN 13631-12 : 2005	EN 13631-12 : 2004	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 12: Specificații pentru bustere cu diferite capacități de inițiere
23.	SR EN 13631-13 : 2004	EN 13631-13 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 13: Determinarea densității
24.	SR EN 13631-14 : 2003	EN 13631-14 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 14: Determinarea vitezei de detonație
25.	SR EN 13631-15 : 2005	EN 13631-15 : 2005	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 15: Calculul proprietăților termodinamice
26.	SR EN 13631-16 : 2005	EN 13631-16 : 2004	Explozivi pentru uz civil. Explozivi brizanți. Partea 16: Detectarea și măsurarea gazelor toxice
27.	SR EN 13763-1 : 2004	EN 13763-1 : 2004	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 1: Cerințe
28.	SR EN 13763-2 : 2003	EN 13763-2 : 2002	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 2: Determinarea stabilității termice
29.	SR EN 13763-3 : 2003	EN 13763-3 : 2002	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 3: Determinarea sensibilității la impact
30.	SR EN 13763-4 : 2004	EN 13763-4 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 4: Determinarea rezistenței la abraziune a reforilor capselor detonante și a tuburilor de șoc
31.	SR EN 13763-5 : 2004	EN 13763-5 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 5: Determinarea rezistenței la deteriorare prin tăiere a reforilor capselor detonante și a tuburilor de șoc
32.	SR EN 13763-6 : 2004	EN 13763-6 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 6: Determinarea rezistenței la fisurare la temperaturi scăzute a reforilor capselor detonante
33.	SR EN 13763-7 : 2004	EN 13763-7 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 7: Determinarea rezistenței mecanice a reforilor capselor detonante, a tuburilor de șoc, a conectoarelor, a sertizărilor și a elementelor de închidere

Nr. crt.	Numărul de referință standard român	Numărul de referință standard european armonizat	Titlul
34.	SR EN 13763-8 : 2004	EN 13763-8 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 8: Determinarea rezistenței la vibrații a capselor detonante pirotehnice
35.	SR EN 13763-9 : 2004	EN 13763-9 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 9: Determinarea rezistenței la încovoiere a capselor detonante
36.	SR EN 13763-11 : 2004	EN 13763-11 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 11: Determinarea rezistenței la cădere a capselor detonante și a releelor întârziatoare
37.	SR EN 13763-12 : 2004	EN 13763-12 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 12: Determinarea rezistenței la presiune hidrostatică
38.	SR EN 13763-13 : 2004	EN 13763-13 : 2004	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 13: Determinarea rezistenței capselor detonante electrice la descărcare electrostatică
39.	SR EN 13763-15 : 2005	EN 13763-15 : 2004	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 15: Determinarea capacității de inițiere echivalente
40.	SR EN 13763-16 : 2004	EN 13763-16 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 16: Determinarea preciziei de întârziere
41.	SR EN 13763-17 : 2004	EN 13763-17 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 17: Determinarea curentului de neaprinde a capselor detonante electrice
42.	SR EN 13763-18 : 2004	EN 13763-18 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 18: Determinarea curentului de aprindere a capselor detonante electrice înseriate
43.	SR EN 13763-19 : 2004	EN 13763-19 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 19: Determinarea impulsului de aprindere a capselor detonante electrice
44.	SR EN 13763-20 : 2004	EN 13763-20 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 20: Determinarea rezistenței totale a capselor detonante electrice
45.	SR EN 13763-21 : 2004	EN 13763-21 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 21: Determinarea tensiunii de conturare pentru capsele detonante electrice
46.	SR EN 13763-22 : 2004	EN 13763-22 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 22: Determinarea capacității electrice, a rezistenței izolației și a străpunerii izolației reoforilor
47.	SR EN 13763-23 : 2003	EN 13763-23 : 2002	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 23: Determinarea vitezei unde de șoc în tubul de șoc
48.	SR EN 13763-24 : 2003	EN 13763-24 : 2002	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 24: Determinarea neconductivității electrice a tubului de șoc
49.	SR EN 13763-25 : 2004	EN 13763-25 : 2004	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 25: Determinarea capacității de transfer a conectorilor de suprafață, a releelor întârziatoare și a accesoriilor de cuplare
50.	SR EN 13763-26 : 2005	EN 13763-26 : 2004	Explozivi pentru uz civil. Capse detonante și relee întârziatoare. Partea 26: Definiții, metode și cerințe referitoare la dispozitivele și elementele necesare pentru fidelitatea și siguranța în funcționare a capselor detonante și a releelor întârziatoare
51.	SR EN 13857-1 : 2004	EN 13857-1 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Partea 1: Terminologie
52.	SR EN 13857-3 : 2003	EN 13857-3 : 2002	Explozivi pentru uz civil. Partea 3: Informații care trebuie furnizate utilizatorilor de către producător sau de către reprezentantul său autorizat
53.	SR EN 13938-1 : 2005	EN 13938-1 : 2004	Explozivi pentru uz civil. Propulsanți și combustibili pentru rachete. Partea 1: Cerințe
54.	SR EN 13938-1 : 2005/ AC : 2006	EN 13938-1 : 2004/ AC : 2006	Explozivi pentru uz civil. Propulsanți și combustibili pentru rachete. Partea 1: Cerințe

Nr. crt.	Numărul de referință standard român	Numărul de referință standard european armonizat	Titlul
55.	SR EN 13938-2 : 2005	EN 13938-2 : 2004	Explozivi pentru uz civil. Propulsanți și combustibili pentru rachete. Partea 2: Determinarea rezistenței la energie electrostatică
56.	SR EN 13938-3 : 2003	EN 13938-3 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Propulsanți și combustibili pentru rachete. Partea 3: Determinarea tranziției de la deflagrație la deflagrație
57.	SR EN 13938-4 : 2004	EN 13938-4 : 2003	Explozivi pentru uz civil. Propulsanți și combustibili pentru rachete. Partea 4: Determinarea vitezei de ardere în condiții ambientale
58.	SR EN 13938-5 : 2005	EN 13938-5 : 2004	Explozivi pentru uz civil. Propulsanți și combustibili pentru rachete. Partea 5: Determinarea golurilor și fisurilor
59.	SR EN 13938-7 : 2005	EN 13938-7 : 2004	Explozivi pentru uz civil. Propulsanți și combustibili pentru rachete. Partea 7: Determinarea proprietăților pulberii negre

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 159914
